

# Procedimiento de pago con Tarjeta de Crédito

**PAYMOD** 



El ingreso de pagos con Tarjeta de Crédito se realiza a través del módulo Paymod, en el portal de Costa Extra (www.costaextra.com.ar)

Ingresar a la web mencionada, y completar Usuario y Contraseña de la agencia.



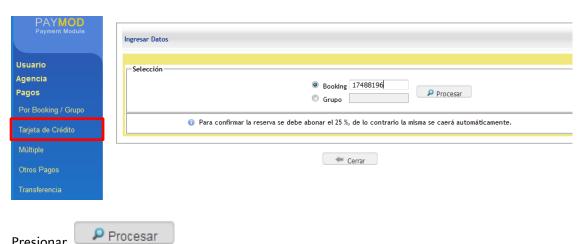
Seleccionar el módulo Paymod.

Presionar



Ingresar pago con Tarjeta de crédito.

Dentro de las opciones del panel izquierdo, seleccionar "Pagos - Tarjeta de Crédito". Colocar el número de Booking (reserva) o Código de Grupo que se desea abonar.





• Ingreso de datos.

A continuación se observa la siguiente pantalla con un detalle de la reserva:



Al desplazar la ventana hacia abajo, se puede visualizar el siguiente screen, que permite iniciar la carga de los datos de la operación.



### 1. Datos del cliente:

• Nombre y apellido del titular de la tarjeta. (Esta información saldrá en el cupón de pago).

#### 2. Administradora:

- Administradora: emisora a la cual pertenece la tarjeta.
- Plan de Pago
- Importe: monto en pesos argentinos que se desea aplicar.

\*Es obligatorio completar todos los campos.



¡Importante! Paymod solamente toma pagos con tarjeta de crédito en moneda *peso argentino*. Para indicar los decimales del valor, se debe utilizar la "COMA", no el punto.

Presionar Pcalcular.

#### Selección de cantidad de cuotas

Seleccionar la cantidad de cuotas deseadas, de 1 a 12. Tener en cuenta que se detallará el porcentaje y el valor del interés.



Presionar "Continuar".

#### Validación de datos ingresados.

Resumen de información ingresada, que permite constatar que los datos fueron correctamente ingresados. Presione continuar si son correctos, o Volver si necesita modificarlos.

Cuotas: 1
Total: \$1.000,00

Número de Referencia: BKG-17488196
Nombre: Carlos
Apellido: Perez

Continuar
Volver

Presionar "Continuar"



## Ingreso de datos de la tarjeta de crédito.

Colocar los datos de la tarjeta de crédito.

En el recuadro del *Titular de la Tarjeta* debe ingresarse el nombre del titular tal cual aparece en el plástico.



\*El recuadro color verde indica que los datos ingresados son correctos, mientras que el recuadro rojo indica que son erróneos. Todos los campos deben completarse de manera obligatoria.

Presionar "Terminar Compra".

## Resultado de la operación.

Como resultado de este proceso, se abrirá una nueva pantalla para indicar si fue realizado con éxito; o bien nos indicará el error por el cual la tarjeta no se procesó correctamente. Los resultados más frecuentes son los siguientes:

- Autorizada: pago procesado con éxito.
- *No autorizada*: pago rechazado, por fondos insuficientes o inconvenientes con la aprobación del pago por parte de la emisora. En este último caso, el pasajero deberá contactarse con la misma.
- <u>Pendiente</u>: problema de comunicación entre los sistemas (Paymod-NPS-Emisora) o por una demora/micro corte en la comunicación.

## Emisión de Cupón de pago.

En caso de que la operación se haya realizado correctamente, se visualizará un recuadro de confirmación, y un cupón en pantalla. Este debe ser enviado por mail al pasajero, y luego de firmarlo, el cliente debe remitirlo a administracion@ar.costa.it





Con este último paso damos por finalizada la carga en nuestro sistema con Tarjeta de Crédito.

¡Importante! Los pagos procesados con tarjeta de crédito son de acreditación inmediata. Por lo tanto, se impactará inmediatamente en sistema con Estado PR.

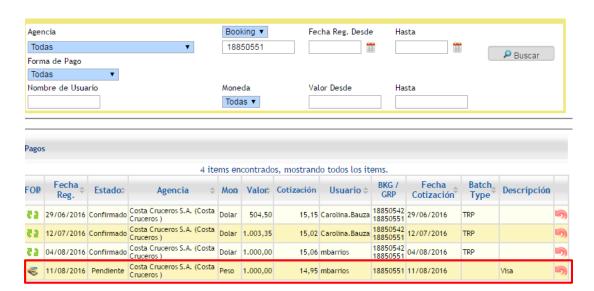
#### · Cuestiones a considerar.

Pueden presentarse casos en los que un pago con tarjeta de crédito de como resultado un *Estado Pendiente*. Esto se debe a una falla en la comunicación entre los sistemas (Paymod-NPS-Emisora) o por una demora/micro corte en la comunicación. El proceso para quitarlo consiste en forzarlo de la siguiente manera:

✓ En Paymod, ingresar a "Consultas – Consultar Pagos".
 En la pantalla de búqueda seleccionar la opción "Booking" y borrar los campos "Fecha Reg. Desde" y "Hasta", de modo que queden vacíos.

Presionar "Buscar".

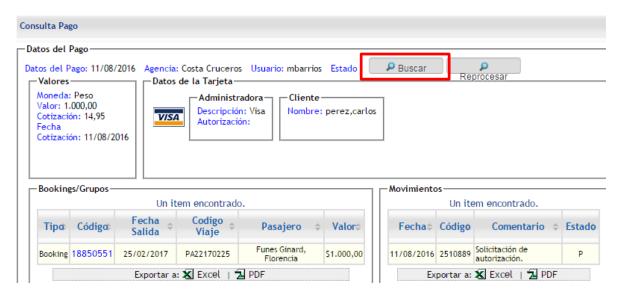




En el ejemplo se puede observar el pago en estado "Pendiente".

✓ Presionar sobre la imagen de las tarjetas que se encuentra a la izquierda de la pantalla para ingresar en el detalle del booking.

En la nueva ventana que se abre, presionar "Buscar".



El sistema verificará si el pago se procesó con éxito o fue no autorizado, y lo anunciará mediante un aviso que se visualiza en pantalla.



De esta manera finalizamos el proceso para forzar una operación en estado pendiente.